Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

Обсуждено и принято Советом
«Учреждения»

Протокол № 1

от «02» 02 2026 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ЮУрАПК»
_____ О.В. Аминева
«02» 02 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГБПОУ «ЮУРАПК»

с. Аргаяш, 2026

Положение
об оплате труда работников ГБПОУ «ЮУрАПК»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж» (именуемое далее «Колледж»), разработано в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010г № 132-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных учреждений», Трудовым Кодексом Российской Федерации; Постановление Правительства Челябинской области от 19.12.2018 № 622-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 31.08.2010г №132-П»;Постановление Правительства РФ №397 от 29.03.2024г «О внесении изменений в Постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2021г № 2539» Постановление Правительства Челябинской области от 09.09.2024г № 520-П«О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 31.08.2010 г. № 132-П» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

2. Система оплаты труда работников «Колледжа», установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов) работников выплаты компенсационного и стимулирующего характера установленные в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права

3. Система оплаты труда работников «Колледжа» устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) перечня видов выплат компенсационного характера;

5) перечня видов выплат стимулирующего характера;

6) положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области

7) рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

8) мнения представительного органа работников.

4. Специалистам Колледжа, работающим в сельской населенном пункте Челябинской области, устанавливаются повышенные на 25% должностные оклады в соответствии с перечнем должностей специалистов, утверждаемым Правительством Челябинской области

II. Порядок формирования систем оплаты труда работников

5. Оплата труда работников включает:

Должностные оклады;

Выплаты компенсационного характера

Выплаты стимулирующего характера.

6. Размеры оклад (должностных окладов), перечень и размеры компенсационных и стимулирующих выплат , порядок их применения положением об оплате труда работников областных государственных учреждений по видам экономической деятельности, утвержденных Правительством Челябинской области, главным распорядителем –Министерством образования и науки Челябинской области, настоящим положением «по оплате труда работников Колледжа»

III. Виды выплат компенсационного характера

7. Размеры компенсационных выплат, установленные работникам Колледжа устанавливаются в процентах к окладу или абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Челябинской области и выплачиваются сверх начисления минимального размера оплаты труда .

8. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных
- Выплаты за выполнение функции ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе
- Выплата за проверку письменных работ
- За участие в работе предметно – цикловой комиссии
- Выплата за заведование кабинетами, мастерскими, лабораториями

9. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации до 12% от должностного оклада: 3.1. - 4% , 3.2.- 6%, 3.3- 8% , 3.4 -10 %, 4-12% (Протокол заседания секретариата Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений №5 от 31.08.2021 года)

10. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент 15%) начисляется на фактический месячный заработок, включая все виды компенсационных и стимулирующих выплат.

11. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы до 100% от должностного оклада;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора

с учетом содержания и объема дополнительной работы до 100% от должностного оклада;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы до 100% от должностного оклада;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6)доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет 35% оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное (среднегодовое) количество часов в соответствующем календарном году.

-доплата за выполнение функций ведения воспитательской работы с обучающимися в учебной группе, вознаграждения за выполнение функций классного руководителя;

12. Выплаты за выполнение функции ведения воспитательной работы (кураторство) с обучающимися в учебной группе (далее именуются – выплаты) осуществляются педагогическим работникам Колледжа, на которых в соответствии с приказом Колледжа возложена функция ведения воспитательной работы (кураторство) с обучающимися в учебной группе по очной форме обучения, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностям здоровья в размере 10 000,00 рублей (с января 2024 года)

Выплаты осуществляются в периоды каникул, установленных для обучающихся Колледжа, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, а также в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим и другим предусмотренным законодательством основаниям.

Выплаты за выполнение функции ведения воспитательной работы с обучающимися в группах выпускников, выплаты в периоды каникул, установленных для обучающихся Колледжа, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, осуществляются исходя из наполняемости учебной группы по состоянию на последний учебный день.

13. Выплата за проверку письменных работ осуществляется за проверку письменных работ педагогам математики, русского языка, физики:

2000 рублей при проверке тетрадей в 3 группах и более

-1000 рублей при проверке тетрадей в 2 группах и менее (устанавливается на основании приказа на учебный год)

14. За участие в работе предметно – цикловой комиссии

-Председатель ПЦК ежемесячно в размере 5000 рублей

15. Выплата

За заведование кабинетами, лабораториями в размере 1000 рублей ежемесячно.

За заведование аккредитованными мастерскими от 1000 до 10000 рублей

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам

15. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются в Положении об оплате труда работников учреждения, утверждаемом руководителем учреждения, в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, и оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» и постановление Правительства Челябинской области от 31.08.2010г № 132-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных учреждений», настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников и конкретизируется в трудовых договорах работников.

16. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников Колледжа.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников Колледжа, относятся:

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

-выплаты за качество выполняемых работ;

-выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет,

-выплат за квалификационную категорию ;

-надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) в соответствии с перечнем должностей специалистов, утвержденным Правительством Челябинской области.

- выплаты молодым специалистам- за квалификацию (молодому специалисту без стажа с высшим образованием) 4000 рублей в течении 3 лет работы

17. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) и в абсолютных размерах, в соответствии с показателями эффективности работы, утверждаемыми директором Колледжа, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

18. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам

<table>
<tr><td>1.</td><td>Выплаты за интенсивность, качество результаты работы учреждения согласно критериям оценки труда (приложение)</td></tr>
<tr><td></td><td>за выполнение особо- важных и срочных согласно критериям оценки труда (приложение)</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Выплаты за педагогический стаж, выслугу лет</td></tr>
<tr><td></td><td>1.За педагогический стаж 6-10 лет -500 руб
2.За педагогический стаж от 10 лет и выше -800 руб</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Премиальные выплаты по итогам работы</td></tr>
<tr><td></td><td>1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Выплаты за квалификационную категорию от оклада</td></tr>
<tr><td></td><td>1)4000 высшая категория
2)2000 первая категория</td></tr>
<tr><td></td><td>административным работникам при совмещении часов выплачивается пропорционально количеству часов совмещения (но не более чем за 1 ставку)
1) 4000 высшая категория (норматив 72 часа)
2)2000 первая категория (норматив 72 часа)</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>За Учебная часть</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Производственная часть</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Методическая часть</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Воспитательская часть<table><tr><td>В т.ч. воспитательная часть (классное руководство при посещении студентами занятий) группа за счет областного бюджета 40 рублей за 1 человека группы (кроме групп ОВ): группы ОВЗ 125 рублей за обучающегося</td><td>т.ч. воспитательная часть внебюджетные (классное руководство при посещении студентами занятий) группа за собственных средств 200 рублей за 1 человека группы (кроме групп ОВ): группы ОВЗ 625 рублей за обучающегося</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Ученая степень 4000 рублей</td></tr>
<tr><td>10</td><td>За интенсивность и высокие результаты труда</td></tr>
</table>

Наименование	Выплата
За работу в коррекционной группе	20 % от педагогической нагрузки в коррекционных группах
Обслуживание техники, находящейся в подотчете или при ее использовании	1000 рублей за 1 тех.
Наставничество над молодыми специалистами за 1 педагога	1000 рублей
За работу с сиротами (за ПГО и не ПГО)	ПГО -500 рублей Не ПГО -100 рублей
За кружковую работу	3000 рублей при наполняемости более 10 студентов 2000 рублей– при наполняемости от 5 до 10 студентов 1000 рублей - при наполняемости менее 5 студентов
Организация результативной профилактической работы , в т.ч. по выявлению фактам своевременного выявления фактов травли, суицидальных и иных проявлений асоциального проведения обучающихся	2000 рублей при информировании администрации в письменном виде и подтверждении факта

19. Выплаты стимулирующего характера специалистам, служащим и прочему персоналу

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера
1.	Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы
	1) за интенсивность и высокие результаты труда согласно критериям оценки труда (приложение)
	2) за качество выполняемой работы согласно критериям оценки труда (приложение)

	3) за выполнение особо важных и срочных заданий согласно критериям оценки труда (приложение)
2.	Выплаты за общий стаж работы
	за неприрывный стаж в колледже до 3 лет 500 рублей - 4-5 лет 1000 рублей - 6-10 лет 1500 рублей - 11-20 лет 2000 рублей - 21 год и более 2500 рублей
3.	Премиальные выплаты по итогам работы
	1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)

21. «Выплаты молодым специалистам в следующих размерах:

при стаже работы 1 год - 60 000,0 рубля;

при стаже работы 2 года - 100 000,0 рубля;

при стаже работы 3 года - 140 000,0 рубля;»;

Молодым специалистом является гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, получивший среднее профессиональное или высшее образование, впервые устраивающийся на работу на должность, входящую в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников, до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении, а также впервые устраивающийся до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения. Выплата молодым специалистам осуществляется молодым специалистам, трудоустроившимся с 1 сентября 2023 года. В стаж работы не включается период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Выплата молодым специалистам осуществляется также молодым специалистам при трудоустройстве в течение трех месяцев после увольнения с военной службы в те же учреждения, из которых они,

будучи молодыми специалистами, были уволены по основанию, предусмотренному пунктом 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с призывом на военную службу (за исключением призыва на военную службу по мобилизации), и выплачивается с даты указанного трудоустройства в течение 3 лет и (или) до достижения ими возраста 35 лет (за вычетом периода, в котором работник получал выплату молодым специалистам в соответствии с абзацем первым настоящего пункта). Период, на который устанавливается стимулирующая выплата молодым специалистам, составляет 3 года с даты трудоустройства молодого специалиста. Выплаты молодым специалистам осуществляются по основному месту работы 1 раз в год при достижении ими стажа работы,

20. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Колледжа, а также средств , поступающих от приносящей доход деятельности.

22. Решение о снижении выплат стимулирующего характера принимается директором Колледжа на основании письменного аргументированного материала представленного руководителями структурных подразделений.

23. Выплаты стимулирующего характера пересматриваются в начале учебного или календарного года и могут быть пересмотрены в течение года в зависимости от изменения ФОТ Колледжа.

24. Основанием для полного или частичного снятия выплат стимулирующего характера могут также быть следующие случаи:

-невыполнения должностных обязанностей

-нарушение правил внутреннего распорядка

-отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностных обязанностей

-наличие взыскания у работника (предупреждение, замечания, выговора)

25. Выплаты стимулирующего характера директору Колледжа устанавливаются Министерством образования и науки Челябинской области.

26. Премии

-Приказом директора Колледжа могут устанавливаться разовые, поквартальные премии или по итогам за год, как конкретному работнику, так и группам работников за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов.

-Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников Колледжа осуществляется приказом директора. Размер премии определяется в индивидуальном порядке, исчисляется в абсолютных величинах или в процентах к должностному окладу

-Размер премии конкретного работника определяется на основании настоящего положения и по представлению руководителей структурных подразделений и максимальным размером не ограничен.

- Сотрудники, отработавшие не полный расчетный период могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

-Премии не выплачиваются работникам, получившим административное взыскание в течение календарного года, если данное взыскание не снято распоряжением директора.

-Премирование по итогам работы за определенный период или за год, разовые премии осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда предусмотренного по смете на текущий период. Премирование производится за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение установленных показателей премирования по категориям работников.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

27. Заработная плата директора Колледжа, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады заместителей директора Колледжа устанавливаются директором на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада директора Колледжа.

Должностные оклады заместителей в % отношении могут быть изменены в зависимости от решения директора или изменения ФОТ.

28. К основному персоналу Колледжа относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан колледж.

Перечень должностей работников Колледжа, которые относятся к основному персоналу, по видам экономической деятельности для определения размеров должностного окладов директора устанавливается Министерством.

29. К выплатам стимулирующего характера (премия)относятся выплаты, характеризующие результаты труда заместителей директора и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики заместителей директора и главного бухгалтера. Выплатам, характеризующим результаты труда заместителей директора перечислены в приложении.

VI. Материальная помощь

К материальной помощи относится единовременная выплата, предоставляемая по личному заявлению работника.

Основание: письмо Министерства труда и социального развития № 288-6 от 31.12.1996г.:

-Материальная помощь оказывается основным сотрудникам Колледжа и пенсионерам, проработавшим в колледже (училище) не менее 10 лет и ушедших из Колледжа (училища) на пенсию в следующих случаях

- 1.В случае смерти сотрудника или его близких родственников
- 2.При несчастных случаях (авария, травма и другие)
- 3.В случаях пожара, гибели личного имущества и т. д.
- 4.Для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника или членов его семьи
- 5.В связи с юбилейными датами, бракосочетанием (свадьба работника) или рождением ребенка.
- 6.В связи с предоставлением ему очередного отпуска.
- 7.Для оплаты за обучения сотрудника.
- 8. В связи с трудным материальным положением

-Материальная помощь, оказывается, по личному заявлению сотрудника, на основании приказа директора Колледжа, не более 4 окладов в год.

-Материальная помощь, не облагаемая подоходным налогом составляет 4 000 (четыре тысячи) рублей, не облагаемая отчислениями в фонды составляет 3 000 (три тысячи) рублей (основания НК РФ.)

VII. Премирование

Премирование педагогических работников, специалистов, учебно-вспомогательный и прочий (обслуживающий) персонал производится по следующим показателям:

- достижение обучающимися высоких показателей в спортивной деятельности, стабильность и рост качества обучения: от 1000 до 20000 рублей;
- эффективное использование инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса, ведение опытно-экспериментальной работы, внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения по виду спорта: от 1000 до 30000 рублей;
- подготовка победителей, призёров соревнований различных типов и уровня: от 1000 до 30000 рублей;
- за подготовку обучающихся для участия во всероссийских соревнованиях в составе сборных команд: от 1000 до 50000 рублей;
- подготовку и проведения различных мероприятий, повышающих имидж Колледжа на высоком организационном и зрелищном уровне: от 1000 до 25000 рублей;
- высокое качество методической работы: от 1000 до 20000 рублей;
- высокий процент посещения обучающимися учебных занятий: от 1000 до 20000 рублей;
- высокий уровень организации сотрудничества с родителями (применение нетрадиционных форм работы): от 1000 до 20000 рублей;
- высокий уровень решения конфликтных ситуаций: от 1000 до 10000 рублей;
- образцовое содержание и развитие помещений Колледжа: от 1000 до 10000 рублей;
- трудовую дисциплину и высокие результаты труда (ведение документации, подготовка и предоставление отчетов, участие в работе совещаний, предоставление документов, качественная работа с документами и т.п.): от 1000 до 10000 рублей;
- оформительские работы: от 1000 до 20000 рублей;
- содействие коллажному самоуправлению: от 100 до 1000 рублей;
- профессиональная ответственность: от 1000 до 30000 рублей;

- постоянное предоставление информационных материалов для сайта Колледжа: от 1000 до 20000 рублей;
- активное участие в общественной жизни Колледжа, в мероприятиях, проводимых в колледже: от 1000 до 10000 рублей;
- за организацию научной работы в колледже: от 1000 до 20000 рублей
- активное участие в проведении работ по благоустройству Колледжа и прилегающей к ней территории (ремонтные работы по подготовке Колледжа к новому учебному году, субботники): от 1000 до 10000 рублей.
- проведение генеральных уборок: от 1000 до 10000 рублей;
- качественную работу в столовой Колледжа (организацию питания) : от 1000 до 10000 рублей;
- за исполнение обязанностей, не входящих в должностные обязанности: от 1000 до 10000 рублей
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок(устранений аварий) : от 1000 до 20000 рублей;
- Проведение мероприятий по подготовке Колледжа к отопительному сезону: от 1000 до 10000 рублей;
- проведение мероприятий по ремонту Колледжа: от 1000 до 70000 рублей;
- проведение уборки территории вокруг Колледжа: от 1000 до 20000 рублей;
- ремонт оборудования, инвентаря: от 1000 до 20000 рублей;
- активное участие в оформлении Колледжа: от 1000 до 20000 рублей;
- за выполнение работ на учебном хозяйстве (работа на посевных и уборочных работах) : от 1000 до 30000 рублей
- за профориентационную работу: от 1000 до 20000 рублей
- по итогам работы за квартал, за год (общие результаты труда по итогам работы) от 1000 до 150000 рублей;

Премирование заместителей директора:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
1. Надбавка за интенсивность труда:	1.1. Участие в инновационной, научной деятельности, во внедрении инновационных программ и технологий а) Ведение инновационной или стажировочной площадки б) выступления на конференциях, форумах, выставках, конгрессах	1.1. Ежеквартально а) 2000 до 10000 рублей б) 3000 рублей

развитие инфраструктуры профессионального образования	- областного уровня; -регионального уровня; -российского уровня; -международного уровня в) публикации в ведущих лицензионных профессиональных, научно – практических и научных изданиях г) наличие текущих и перспективных планов по восстановлению и ремонту зданий и их выполнение д) наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	-1000 до 10000 рублей -1000 до 10000 рублей -2000 до 10000 рублей -3000 до 10000 рублей в) 2000 до 5000 рублей за каждую публикацию г) 2000 до 10000 рублей д) 2000 до 10000 рублей
	1.2. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми: достижение призовых мест в конкурсах: а) муниципального уровня б) областного уровня в) российского уровня г) международного уровня	1.2. Ежеквартально а) 1000 до 10000 рублей б) 3000 до 10000 рублей в) 4000 до 10000рублей г)5000 до 10000рублей
	1.3. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений финансовой деятельности а) участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации средств б) анализ показателей выполнения плана (в динамике) по контингенту, финансовым расходам в)высокое и качественное составление смет расходов (ПФХД) обеспечивающих минимальное количество внесений изменений в экономическую классификацию	1.3. Ежеквартально а) 1000 до 10000 рублей б) 1000 до 10000 рублей в) 1000 до 10000рублей
	1.4. Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной деятельности а) разработка проекта локальных актов по установлению НСОТ, нормированию расходов финансово и материально технических ресурсов б) за обеспечения надлежащего выполнения финансово-хозяйственной деятельности	1.2. Ежеквартально а) 1000 до 10000рублей б)1000 до 10000рублей
	1.5. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних а) снижение количества несовершеннолетних, совершивших правонарушений б) снижение количества несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН	Ежеквартально- от 1000 до 10000 рублей
	1.6. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений законодательства а) соблюдение всех требований СанПин, санитарно – гигиенических условий в зданиях Колледжа б) своевременное прохождение обучения по электро-, тепло-пожарной безопасности (отсутствие просроченных протоколов проверки знаний , а также протоколов проверки знаний и рабочих по обслуживанию зданий)	Ежеквартально а) 1000 до 10000 рублей б) 1000 до 10000 рублей
2. Премия за высокие результаты работы: обеспечение качества работы образовательной организации	2.1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства РФ -отсутствие административных наказаний и (или) дисциплинарных взысканий	
	2.2. Осуществление государственно- общественной аккредитации образовательных программ: а) получение Свидетельства о государственно- общественной аккредитации образовательных программ б) прохождение обучающимися профессионально – общественной аккредитации по профессиональным образовательным программам, включая стажировку преподавателей в) привлечение средств от приносящей доход деятельности на развитие образовательной организации	2.2. Ежеквартально: а) 1000 до10000 рублей б) 1000 рублей – за каждый подтверждающий документ в) до 3% дополнительно по результатам работы
	2.3. Обеспечение качества работы образовательной организации а) отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные ТМЦ, услуги, налоги и платежи во внебюджетные фонды	2.2. Ежеквартально: а) 1000 до 10000рублей

	б) соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды при условии регулярного финансирования в) привлечение средств от приносящей доход деятельности на развитие образовательной организации	б) 1000 до 10000рублей в) до 3% дополнительно по результатам работы
	2.4. Обеспечение качества работы образовательной организации: а) своевременное и полное выполнение мероприятий по предписанию контролирующих служб б) привлечение средств от приносящей доход деятельности на развитие образовательной организации	2.2. Ежеквартально: а) 1000 до 10000рублей б) до 2% от средств, привлечённых во внебюджет работником и дополнительно по результатам работы
3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	3. Выполнение образовательной организацией особо важных работ или мероприятий, не предусмотренных государственным заданием;	Ежеквартально до 5000 рублей
4. Премия за образцовое выполнение государственного задания: обеспечение выполнения государственного задания	4.1. Выполнение показателей эффективности оказания государственных услуг (работ), сверх предусмотренных государственным заданием: выполнение одного из показателей: а) результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников б) трудоустройство выпускников; в) выполнение плана приема обучающихся г) сохранность контингента обучающихся выше запланированных государственным заданием; д) обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности е) своевременное и качественное заключение договоров на поставки товаров, работ, услуг, обеспечение работников Колледжа предметами необходимыми для нормальной деятельности учреждения (наличия на складе необходимых материалов) ж) высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ з) обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря (оперативное реагирование на заявки персонала, контроль за состоянием кабинетов, помещений, выявление и своевременное устранение нарушений)	Ежеквартально – от 1000 до 10000 рублей за каждый показатель
	4.2. Своевременность и полнота предоставления отчетов, информаций: полное соответствие предоставляемой информации, отчетов, запросам	4.2. Ежеквартально – 1000 до 10000 рублей
5. Надбавка за выслугу лет	5. Наличие стажа работы в должности заместителя директора (главного бухгалтера) - от 5 до 10 лет -от 10 лет до 15 лет -от 15 лет и более	Ежеквартально -3% -5% 7%
6. Премия по итогам работы за год	6. Выполнение показателей эффективности оказания государственных услуг (работ) предусмотренных государственным заданием: -выполнение плана приема обучающихся выше среднего областного (в %) -потери контингента обучающихся не превышают среднего областного уровня -результаты государственной(итоговой) аттестации выпускников выше средних областных показателей -процент трудоустроенных выпускников соответствует индикативному показателю по трудоустройству выпускников, определённому областными государственными программами	6. Ежегодно до 100000 рублей
Премия за высокие результаты работы выплачивается при условии отсутствия административных наказаний и (или) дисциплинарных взысканий		

Приложение

Критерии для расчета стимулирующих выплат Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Слесарь – сантехник, слесарь – ремонтник, ркоз, плотник, слесарь – электрик, электромонтер по ремонту электрооборудования, уборщик с/п, дворник, кастелянша, подсобный рабочий

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**				
1.1.	Своевременное реагирования на возникающие ЧС	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500
1.2.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500
1.3.	Участие в благоустройстве и уборке территории	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500
1.4.	Проведение текущих ремонтных работ (личное участие)	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
1.5.	Осуществление контроля за бесперебойной и экономной работой системы отопления, подачи воды и отвода канализационных стоков, регулировка сантехнического оборудования	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
1.7.	Проведение внеплановых генеральных уборок	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500
1.10	Выполнение работ на учебном хозяйстве	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1500
2.	**За качество выполняемых работ**				
2.1.	Содержание рабочего места в соответствии с требованиями СанПин, Правил пожарной безопасности, охраны труда, требований администрации	Нет никаких замечаний			1500
		Имеется несущественное замечание			1000
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний			2000
2.3		Нет никаких замечаний			3000

	Своевременное обслуживание приборов, приборов освещения, техники и т.п.	Имеется несущественное замечание			2000
2.4	Качественная ежедневная влажная уборка специальными моющими средства, согласно нормам, закрепленными за ним помещениями и регулярный полив цветов внутри здания	Нет никаких замечаний			1500
		Имеется несущественное замечание			1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**				
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы			До 30000 рублей

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Вахтер (сторож)

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**				
1.1.	Контроль за въездными воротами, а также за въездом и выездом автомобильного транспорта	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
1.2.	Сохранность видеонаблюдения	Нет никаких замечаний			1500
		Имеется несущественное замечание			1000
1.3.	Участие в благоустройстве и уборке территории	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
1.4.	Проведение ремонтных работ (личное участие)	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
1.5.	Ведение журнала по регистрации посетителей	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
2.	**За качество выполняемых работ**				
2.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места и качественное выполнение работ	Нет никаких замечаний			1500
		Имеется несущественное замечание			1000
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний			2000
2.3.	Своевременное проведение осмотра территории	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
2.4.	Обеспечение порядка в здании в вечернее время (Отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения директора); своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением зам.директора по ОВ и вызовом соответствующих служб.	Нет никаких замечаний			1500
		Имеется несущественное замечание			1000
2.5.		Нет никаких замечаний			1000

	Обязательный приём-сдача смены (в начале и конце смены -обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену вахтёра	Имеется несущественное замечание			500
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**				
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы			До 30000 рублей

Ё **Критерии для расчета стимулирующих выплат**

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Заведующий отделением по комплексной безопасности, управляющий учхозом, заведующая общежитием, заведующая складом, кладовщик, заведующая производством, заведующий хозяйством, специалист по агрономии

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Обеспечение сохранности ТМЦ, схпродукци и продукции питания, соблюдение режимов хранения	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.2.	Осуществление мониторинга принятия нормативных документов, регулирующих правовые вопросы осуществления деятельности колледжа, для внесения изменений (принятия новых) локальных нормативных актов	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.3.	Своевременная подача заявок на приобретение ТЦМ, на ремонт имущества колледжа, учебного хозяйства колледжа	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.4.	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.7.	Содержание в технической исправности оборудования по пожарной безопасности , охране труда	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.8.	Результативная работа столовой по сверке поступления и расходования продуктов питания	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
	Контроль за ведением технологического процесса, механической и кулинарной обработки сырья и хранения пищевых продуктов	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм состояния	Нет никаких замечаний				1500
						1000

	рабочего места и качественное выполнение работ					
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний				2000
2.3.	Своевременное проведение профилактических осмотров и планово- предупредительных ремонтов зданий, оборудования	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.4.	Своевременная и качественная подготовка и сдача внутренней и внешней отчетности	Нет никаких замечаний				3000
		Имеется несущественное замечание				2000
2.6.	Эффективный контроль за качественной работой младшего персонала, отсутствие замечаний	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 30000 рублей

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Повар, кухонный рабочий, калькулятор

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**				
1.1.	Проведение внеплановых генеральных уборок	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500
1.2.	Полное и качественное обслуживание посетителей	Нет никаких замечаний			1500
		Имеется несущественное замечание			1000
1.3.	Правильная эксплуатация механического теплового и холодильного оборудования	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500
1.4.	Соблюдение технологического процесса механической, кулинарной обработки сырья и хранения пищевых продуктов	Нет никаких замечаний			1500
		Имеется несущественное замечание			1000
1.5.	Проведение ремонтных работ (личное участие)	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
1.6.	Качественная ежедневная влажная уборка специальными моющими средства, согласно нормам, закрепленными за ним помещениями и регулярный полив цветов внутри здания	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500
1.7.	Выполнение оперативных заданий администрации	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
1.8.	За участие в мероприятиях	Колледжа			1000
		Районных			2000
		Областных			4000

		Всероссийских			5000
1.9.	Выполнение работ на учебном хозяйстве или для учебного хозяйства	Нет никаких замечаний			2500
		Имеется несущественное замечание			1500
2.	**За качество выполняемых работ**				
2.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места и качественное выполнение работ	Нет никаких замечаний			800
		Имеется несущественное замечание			500
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний			1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**				
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы			До 30000 рублей

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Контрактный управляющий, бухгалтер, специалист по информационным технологиям, экономист

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат		Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**						
1.1.	Качественная работа с архивными документами и подшивку документов		От 3 до 5 дел				2000
			от 1 до 2 дел				1000
1.2.	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов		Полная инвентаризация				3000
			Частичная инвентаризация				2000
			Разовая инвентаризация при приеме передачи				1000
1.3	Ведение бухгалтерского учета	Уменьшение кредиторской задолженности	Отлично 70%				1500
			Хорошо 50%				1000
		Уменьшение дебиторской задолженности	Отлично 70%				2000
			Хорошо 50%				1000
		Качественная и своевременная подготовка информации для контроля исполнения плана ФХД	Нет никаких замечаний				4000
			Имеется несущественное замечание				2000
1.4	Деятельность по проведению	Качественное и своевременное размещение информации на сайте государственных закупок	Нет никаких замечаний				3000
			Имеется несущественное замечание				2000

	закупок	Подготовка в соответствии с требованиями документации для проведения аукциона , котировок	Отлично 100%				5000
			Проведение 1 аукциона без замечаний				4000
			Проведение 1 аукциона (тех задание с незначительными исправлениями				3000
1.5.	За курьерскую работу		Нет никаких замечаний				1500
			Имеется несущественное замечание				1000
1.6.	За ведение документов по учебному хозяйству		Нет никаких замечаний				2500
			Имеется несущественное замечание				1500
1.9.	Подготовка и предоставление отчетности и информации в контролирующие органы (ПФ, налоговая, статистика и т.п.) и финансовые организации		Нет никаких замечаний				4000
			Имеется несущественное замечание				2000
2	**За качество выполняемых работ**						
2.1.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения		Нет никаких замечаний				2000
2.2.	Своевременная и качественная подготовка и сдача внутренней и внешней документации		Нет никаких замечаний				3000
			Имеется несущественное замечание				2000
2.3.	За работу с специальными программами бухгалтерского учета		1 продукт				2000
			2 продукта				3000
			3 продукта				4000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**						
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности		В зависимости от выполненной работы				До 30000 рублей
3.2.	За работу с сиротами		При работе с сиротами не более 50% от всех сирот				500
			При работе с сиротами 100% от всех сирот				1000

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Мастер п/о-инструктор по вождению, механик, водитель грузового автомобиля

№ п/п	Показатели и критерии для назначения выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					

1.1.	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта , при наличии запчастей и своевременное составлении заявки на приобретение	Нет никаких замечаний					3500
		Имеется несущественное замечание					1500
1.2.	Проведение ремонтных работ (личное участие)	Нет никаких замечаний					4000
		Имеется несущественное замечание					2000
1.4.	Обеспечение безопасности перевозки людей	Нет никаких замечаний					3000
		Имеется несущественное замечание					1000
1.5.	Отсутствие ДТП и нарушений ПДД	Отсутствуют					3000
		Незначительные штрафы в данный период					2000
1.6.	Рациональное использование горючего	Нет никаких замечаний					2000
		Имеется несущественное замечание					100
1.7.	Выполнение работ на учебном хозяйстве	Нет никаких замечаний					3500
		Имеется несущественное замечание					2500
1.8	Правильность, аккуратность и своевременность заполнения путевых листов	Нет никаких замечаний					2500
		Имеется несущественное замечание					1500
1.9	Внешний вид автомобиля, номерных знаков, салона, багажника	Нет никаких замечаний					2000
		Имеется несущественное замечание					1000
2.	**За качество выполняемых работ**						
2.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места, качественное выполнение работ	Нет никаких замечаний					1500
		Имеется несущественное замечание					500
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний					2000
2.3.	Своевременное и правильное оформление документов	Нет никаких замечаний					3000
		Имеется несущественное замечание					1500
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**						
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы					До 30000 рублей

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Воспитатель

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты	Оценка работника	Оценка руководителем структурно	Оценка комиссии	Размер вознаграждения

		эффективности деятельности		го подразделения		
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Использование инновационных воспитательных технологий	100%				1000
		80%				500
1.2.	Организация и проведение информационно – методической работы по актуальным вопросам воспитания и включенность в методическую работу	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.3.	Организация деятельности проживающих по содержанию территории общежития в соответствии с нормами (отсутствие мусора, озеленение, цветники и клумбы; организация работ по самообслуживанию)	100%				1000
		80%				500
1.4.	Обход комнат обучающихся, контроль за соблюдением санитарных норм учащихся	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.5.	Организация результативной профилактической работы , в т.ч. по выявлению фактам своевременного выявления фактов травли, суицидальных и иных проявлений асоциального проведения обучающихся	При информировании администрации в письменном виде и подтверждении факта				2000
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Результаты работы по эстетическому оформлению информационного стенда, комнат отдыха, самоподготовки и кабинета воспитателя	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
2.2.	Работа органов студенческого самоуправления	100%				1500
		80%				1000
2.3.	Работа с обучающимися из числа-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	100%				2000
		70%				1000
2.4.	Проведение открытых воспитательных мероприятий	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.5.	Проведение с проживающими в общежитии лекций, кружков и мероприятий	Свыше 5				1000
		От 3 до 5				500
2.6.	Качественное планирование деятельности общежития	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				500
2.7.	Своевременность и качество подготовки и сдачи внутренней и внешней отчетности	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 30000 рублей

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Заведующая библиотекой, библиотекарь

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Высокая читательская активность обучающихся	100%				2000
		70%				1000
1.2.	Организация и проведение информационно – методической работы по актуальным вопросам образования и включенность в методическую работу	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.3.	Качественная подготовка ОУ особо важным для ОУ мероприятиям	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Внедрение автоматизированных средств обработки в образовательном процессе электронных библиотек и внедрение современных технологий библиотечного обслуживания	100%				2000
		70%				1000
2.2.	Выступление на конференциях, методических конференциях, обобщение опыта, наличие публикаций	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
2.3.	За библиотечный фонд	Свыше 10000				1500
		От 5000 до 9999				1000
2.4.	Своевременность и качество подготовки и сдачи внутренней и внешней отчетности	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
2.6.	За сохранность библиотеки	Да/ нет				1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 30000 рублей

№ п/п	Наименование	Выплата
1	За профориентационную работу (в зависимости от выполненной работы)	**До** 5000 рублей – ответственным по направлениям **До** 2000 рублей –педагогам

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Заведующий отделением ИЦ

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознагражде
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.		100%				3000

	За установку различных компьютерных программ, продуктов	70%					1500
1.2.	Проведение консультаций по работе с программным обеспечением. Помощь в создании и создание видеороликов, презентаций	Нет никаких замечаний					1500
		Имеется несущественное замечание					1000
1.3.	Внедрение инновационных программ и технологий	100%					1500
		70%					1000
1.4.	Обеспечение качественного и своевременного размещения информации на сайте государственных закупок	Нет никаких замечаний					1000
		Имеется несущественное замечание					500
1.5.	За организацию соблюдения требований информационной безопасности и доступа к защите персональных данных и их хранение на носителях	Нет никаких замечаний					2500
		Имеется несущественное замечание					1500
2.	**За качество выполняемых работ**						
2.1.	Контроль за технической исправностью компьютерного оборудования	Нет никаких замечаний					3000
		Имеется несущественное замечание					1000
2.2.	Эффективный контроль за качеством работы официального сайта колледжа. Качество работы по сопровождению и регулярности обновления сайта., социальных сетей	Нет никаких замечаний					4000
		Имеется несущественное замечание					2000
2.3.	Выполнение оперативных заданий администрации	Нет никаких замечаний					2500
		Имеется несущественное замечание					1500
2.4.	Отсутствие обоснованных обращений граждан, жалоб работников колледжа, обучающихся и их законных представителей на некачественное исполнение должностных обязанностей	Хорошо					1000
2.5.	Эффективный контроль за качеством работы преподавателей в АСУ ProCollege, Сетевой город, Моя школа , Сферум	Нет никаких замечаний					2500
		Имеется несущественное замечание					1000
2.6.	Своевременность и качество подготовки и сдачи внутренней и внешней отчетности	Нет никаких замечаний					2000
		Имеется несущественное замечание					1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**						
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы					До 30000 руб

№ п/п	Наименование	Выплата
1	За профориентационную работу (в зависимости от выполненной работы)	**До** 5000 рублей – ответственным по направлениям **До** 2000 рублей –педагогам

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Заведующая методическим отделением, методист

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, конференции, тематические консультации и др.)	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетной информации	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.3.	Организация исследовательской, инновационной, опытно - экспериментальной работы	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.4.	Разработка, тиражирование и использование электронных образовательных ресурсов в организации деятельности	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.5.	Проведение индивидуальных и тематических консультаций, методическое сопровождение молодых педагогов при участии их в различных конкурсах	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1500
1.6.	Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта учреждения	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1500
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.2.	Повышение профессионального мастерства посредством переподготовки, стажировки, курсов повышения квалификации и т.п.					
2.3.	Посещение занятий (согласно графика)	100%				1500
		80%				1000
2.4.		100%				1500

	Работа со студентами в рамках реализуемых программ, проектов, фестивалей, конкурсов и др.	80%				1000
2.5.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, в культурно-массовых мероприятиях и т.п.)	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.6.	Подготовка, организация и проведение предметной недели по специальностям, открытых уроков, олимпиад	Нет никаких замечаний				2500
		Имеется несущественное замечание				1500
2.7.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности	Нет никаких замечаний				1000
2.8.	Качественная работа в информационных системах (АСУ ProCollege, сетевой город, аттестация педагогических работников и т.д.)	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.9.	Распространение опыта колледжа в учебном и профессиональном сообществе. Организация семинаров, конференций, лекций, открытых уроков, публикации в СМИ	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 30000 рублей

№ п/п	Наименование	Выплата
1	За профориентационную работу (в зависимости от выполненной работы)	**До** 5000 рублей – ответственным по направлениям **До** 2000 рублей –педагогам

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Заведующий отделением учебной и производственной практикой

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					

1.1.	Организация и проведение встреч, мероприятий с работодателями	Нет никаких замечаний				3000
		Имеется несущественное замечание				2000
1.2.	Контроль за подписанием договоров о сотрудничестве, договоров о прохождении практики	100%				1000
		80%				500
1.3.	Подписание 3-х сторонних соглашений на подготовку квалифицированного рабочего, служащего или специалиста среднего звена	От 5 договоров без замечаний				5000
		От 2 до 4 без замечаний				2000
1.4.	Контроль за устройством обучающихся на производственную и преддипломную практику	Нет никаких замечаний				2500
		Имеется несущественное замечание				1500
1.5.	Наличие пакета документов по практике на официальном сайте колледжа по специальностям, формам обучения, курсам	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.6.	Полнота обеспечения всех видов практик расходными материалами	100%				1500
		80%				1000
1.7.	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, и т.п., применяемых в образовательном процессе (с критерием «новизна»)	Разработка в полном объеме				1500
		Имеются незначительные замечания				1000
1.8.	Руководство/Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп	100%				1500
		80%				1000
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний				1000
2.2.	Наличие положительных отзывов от предприятий	От 4 работодателей				4000
		От 1 до 3 работодателей				2000
2.3.	Своевременное составление, утверждение и представление учебно- планирующей документации	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.4.	Контроль заполнения журналов по практике	100% проверено				1000
		80% проверено				500
2.5.	Посещение практик (учебной, контроль производственной практики)	В месяц не менее 10 мест прохождения практики				5000
		От 4 до 9 мест прохождения практики				2000

2.6.	За работу на учебном хозяйстве	Нет никаких замечаний				3500
		Имеется несущественное замечание				2500
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 30000 рублей

№ п/п	Наименование	Выплата
3.2	За профориентационную работу (в зависимости от выполненной работы)	**До** 5000 рублей – ответственным по направлениям **До** 2000 рублей –педагогам

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Заведующий клубом, педагог-организатор, педагог допобразования

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Внедрение новаций в деятельность клуба	100%				2000
		70%				1000
1.2.	Организация и проведение конкурсов, выставок без замечаний	Наличие 5 мероприятий				2000
		От 1 до 4 мероприятий				1000
1.3.	Качественное курирование студенческого самоуправления Республики «Агро» (организация волонтерского движения, школы актива)	100%				2000
		70%				1000
1.4.	Работа клуба (разработка и постановка клубных мероприятий)	Более 3 мероприятий				3000
		3 мероприятия и менее				2000
1.5.	Организация результативной профилактической работы , в т.ч. по выявлению фактам своевременного выявления фактов травли, суицидальных и иных проявлений асоциального проведения обучающихся	При информировании администрации в письменном виде и подтверждении факта				2000
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Ведение блогов и сайтов (пополнение и обновление информации)	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.2.	Выявление и поддержка одаренных и талантливых обучающихся	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.3.	Вовлечение педагогов колледжа в культурно-массовые мероприятия	100%				1000
		70%				500
2.4.		100%				1500

	Результативное участие в профессиональных конкурсах. Выступление на конференциях, обобщение опыта, наличие публикаций	70%				1000
2.5.	Наличие качественного перспективного плана	Исполнено 100%				2000
		Исполнено на 80%				1000
2.7.	Своевременность и качество подготовки и сдачи внутренней и внешней отчетности	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.8.	За содержание кабинета	Да / нет				1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 30000 рублей

№ п/п	Наименование	Выплата
3.2	За профориентационную работу (в зависимости от выполненной работы)	**До** 5000 рублей – ответственным по направлениям **До** 2000 рублей –педагогам

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Заведующая мастерской

№ п/п	Показатели и критерии для назначения выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения	Обоснованность выставленного показателя (с указанием конкретных результатов, достижений)
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**						
1.1.	Организация и проведение встреч, мероприятий в т.ч по профессиональной навигации школьников на базе мастерской	Отлично				3000	Выполнено, без замечаний
		Хорошо				2000	Выполнено, с незначительными замечаниями
1.2.	Развитие и укрепление оснащения мастерской современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс Россия. Работа со спонсорами. Сохранность оборудования и инвентаря мастерской.	Отлично				3000	Развитие и укрепление оснащения мастерской современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс Россия
		Хорошо				1500	Сохранность оборудования и инвентаря мастерской

1.3.	Пополнение пакета документов по мастерской на официальном сайте колледжа (план, фото, видео)	Отлично				2000	Пополнение, без замечаний
		Хорошо				1000	Пополнение, с незначительными замечаниями
1.5.	Реализация программ СПО на базе мастерской	Отлично				2000	Без замечаний
		Хорошо				1000	С незначительными замечаниями
1.6.	Реализация программ ПО на базе мастерской	Отлично				1500	Реализовано на 100%
		Хорошо				1000	Реализовано с незначительными замечаниями
1.7	Реализация программ ДПО на базе мастерской					2000	Реализовано на 100%
						1000	Реализовано с незначительными замечаниями
1.8	Реализация программ повышения квалификации на базе мастерской					2500	Реализовано на 100%
						1500	Реализовано с незначительными замечаниями
1.9	Реализация программ ДО на базе мастерской					2000	Реализовано на 100%
						1000	Реализовано с незначительными замечаниями
2. За качество выполняемых работ							
2.0.	Разработка программ, программ ПО, ДПО, ПК, ДО и инновационных программ включающих соответствующую компетенцию. Разработка методических рекомендаций по использованию учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования в образовательном процесс	Отлично				3000	Разработка программ, программ ПО, ДПО, ПК, ДО и инновационных программ включающих соответствующую компетенцию
		Хорошо				2000	Разработка методических рекомендаций по использованию учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования в образовательном процесс

2.1	Организация внеаудиторной исследовательской работы студентов с использованием оборудования мастерской и презентацию результатов исследований	Отлично				2000	Организовано, без замечаний
		Хорошо				1000	Организовано, с незначительными замечаниями
2.2	Трансляция опыта по использованию инфраструктуры мастерской в подготовке кадров для АПК региона, в т.ч публикации в СМИ, проведение семинаров , мастер-классов идр.	Отлично				3000	Выполнено, без замечаний
		Хорошо				2000	Выполнено, с незначительными замечаниями
2.3.	Своевременное планирование и анализ работы мастерской с учетом целей, задач и направлений мастерской	Отлично				2000	Выполнено своевременно, без замечаний
		Хорошо				1000	Выполнено, с незначительными замечаниями
. 2.4	Проведение на базе мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс, олимпиад и конкурсов профмастерства, открытых мероприятий					До 5000 рублей	За проведение на базе мастерской демонстрационного экзамена
2.5	Организовать подготовку экспертов (из числа работодателей) для проведения регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR)	Отлично				3000	Выполнено, без замечаний
		Хорошо				2000	Выполнено, с незначительными замечаниями
2.6.	Производственная деятельность	Отлично				3000	Выполнено, без замечаний
		Хорошо				2000	Выполнено, с незначительными замечаниями
2.7.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места и качественное выполнение работ	Нет никаких замечаний				2000	Выполнено, без замечаний
		Имеется несущественное замечание				1000	Выполнено, с незначительными замечаниями
2.8.	Ввод новой продукции в ассортимент	При вводе новой продукции				До 3000	При вводе новой продукции
2.9.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний				1000	Нет никаких замечаний
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**						

3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 30000 рублей

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Заведующая учебной частью, зав СПО

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Организация непрерывного образовательного процесса на отделении, полного и качественного выполнения учебных планов и программ	Нет никаких замечаний				3000
		Имеется несущественное замечание				2000
1.2.	Изменение доли обучающихся в конце семестра по отношению к началу (за исключением академического отпуска)	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.3.	Своевременное и качественное предоставление отчетной информации	Нет никаких замечаний				3000
		Имеется несущественное замечание				1500
1.4.	Своевременное составление, утверждение и представление учебно- планирующей документации (учебные планы, КУГ)	Нет никаких замечаний				3000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.5.	Создание локальных нормативных документов (инструкции, положений, рекомендаций, разработка проектов приказов с последующей реализацией и контролем управленческих решений)	Разработка в полном объеме				2500
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1000
1.6.	Руководство/Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп	100%				1500
		80%				1000
1.7.	Управление процессом кадрового обеспечения (своевременное обеспечение замены отсутствующего педагога, организация работы с молодыми специалистами, организация работы с вновь прибывшими работниками)	Разработка в полном объеме				3000
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				2000
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Выпускники отделения, получившие дипломы с отличием	Имеется за 1 выпускника				3000
2.2.	Качественный уровень организации и проведения	Разработка в полном объеме				2500
		Имеется неоднократное				1000

	итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	несущественное нарушение				
2.3.	Посещение занятий (согласно графика)	100%				3000
		80%				2000
2.4.	Работа в комплексной автоматизированной информационной системе «Сетевой город» и АСУ ProCollege (внесение учебных планов, расписания, сведений о студентах и преподавателях, перевод групп)	Разработка в полном объеме				3000
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				2000
2.5.	Осуществление эффективного контроля заполнения журналов теоретического обучения и электронного журнала	Нет никаких замечаний				2500
		Имеется несущественное замечание				1500
2.6.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний				2000
2.7.	Активность во внеучебной деятельности (систематическая индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими обучающимися, составление ИУП)	Систематичность занятий				2000
		Периодичность занятий				1000
2.10.	Распространение опыта колледжа в учебном и профессиональном сообществе. Организация семинаров, конференций, лекций, открытых уроков, публикации в СМИ	100%				2500
		80%				1500
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 30000 рублей

№ п/п	Наименование	Выплата
3.2	За профориентационную работу (в зависимости от выполненной работы)	**До** 5000 рублей – ответственным по направлениям **До** 2000 рублей –педагогам

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Инспектор по кадрам

№ п/п	Показатели и критерии для назначения выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Качественная работа с архивными документами и подшивка документов	Нет никаких нарушений				2000
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1000
1.2.	Своевременное и качественное размещение информации на официальных сайтах и информационных системах (проколледж)	Нет никаких нарушений				3000
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1500
1.3.	Оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей	Нет никаких нарушений				2000
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1000
1.4.	Осуществление мониторинга принятия нормативных документов, регулирующих правовые вопросы осуществления деятельности колледжа, для внесения изменений (принятия новых) локальных нормативных актов	Нет никаких нарушений				1500
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1000
1.5.	Подготовка предложений по внесению изменений в ЛНА колледжа	Нет никаких нарушений				1500
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1000
1.6.	Оперативное доведение до сотрудников документов по	Нет никаких нарушений				2000

	оформлению трудовых отношений	Имеется неоднократное несущественное нарушение				1000
1.7.	За курьерскую работу	Нет никаких нарушений				2000
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1000
2	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких нарушений				2000
2.2.	Своевременное и качественное составление документов кадрового характера	Нет никаких нарушений				2500
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1500
2.4.	Своевременная и качественная подготовка и сдача внутренней документации	Нет никаких нарушений				2000
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1000
2.5.	Подготовка и предоставление отчетности и информации в контролирующие органы	Нет никаких нарушений				3000
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				2000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 10000 рублей

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Преподаватель, мастер п/о, преподаватель ОБЖ, Руководитель ф/в

1. Выплата за качество выполняемых работ

№ п/п	Наименование и показатели выплаты	Критерии оценки эффективности деятельности и Условия осуществления выплаты	ОЦЕНКА РАБОТНИКА	Оценка руководителя структ. подразд	Оценка комиссии	Размер вознаграждения	Обоснованность выставленного показателя
1.1.	**Учебная часть**						
1.1.1.	Дежурство по колледжу	Утро				300	ДЕЖУРЯТ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ДЕЖУРНОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ГРАФИКУ, СЛЕДЯТ ЗА ПОРЯДКОМ **(БЕЗ ЗАМЕЧАНИЙ СО СТОРОНЫ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА)**
		В течении дня				600	
	ВСЕГО(руководитель структурного подразделения):						
1.2.	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА**						
1.2.1	Взаимодействие с социальными партнерами, работодателями	Отлично - 100%				До 5000	В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД КОНТРОЛИРОВАЛИ ПРАКТИКУ, ВЫЕЗЖАЛИ К РАБОТОДАТЕЛЯМ, ПОДПИСЫВАЛИ ДОГОВОРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЛИ ЯВКУ РАБОТОДАТЕЛЕЙ НА РАЗЛИЧНЫЕ КОНКУРСЫ И МЕРОПРИЯТИЯ КОЛЛЕДЖА, ПРИВЛЕКАЛИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОБСУЖДЕНИИ ПРОГРАММ, УЧАСТИИ В ОБСУЖДЕНИИ ПРОГРАММ, УЧАСТИИ В СЕМИНАРАХ, ПРИВЛЕКЛИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ К РАБОТЕ В МЦПК
		Хорошо - 80%				До 3000	ЗАКЛЮЧИЛИ ДОГОВОРЫ, ПРИВЛЕКЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ К УЧАСТИЮ В МЕРОПРИЯТИЯХ КОЛЛЕДЖА
1.2.3	Работа на учебном хозяйстве, мастерам п/о – производственная работа на территории	При выполнении работ на учебном хозяйстве				До 10000	При выполнении работ на учебном хозяйстве
	ВСЕГО(руководитель структурного подразделения):						
1.3.	**Методическая работа**						
1.3.1.	Пополнение УМК	Пополнено на 100%				До 2000	ОБЪЕМ ПОСОБИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ, УРОВНЯ ПРОРАБОТАННОСТИ МАТЕРИАЛОВ (РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ: РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ, КТП, МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ , МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ) **БЕЗ ЗАМЕЧАНИЙ**
1.3.2.	Работа в системе Проколледж	Пополнение на 100%				1500	**ПОЛНОЕ** ОФОРМЛЕНИЕ **3ТЕМ И БОЛЕЕ** ПО ДИСЦИПЛИНЕ В СИСТЕМЕ ПРОКОЛЛЕДЖ
1.3.3.	Участие во временных и творческих коллективах, РИЦ, НОУ	Отлично (100% выполнение задания ВТ)				1500	РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ РАБОТ И ЗАЩИТОЙ ИХ НА НАУЧНЫХ СТУДЕНЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ, **100% ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ВТК**
		Хорошо (100% выполнение задания ВТ с небольшими недочетами)				1000	РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ РАБОТ И ЗАЩИТОЙ ИХ НА НАУЧНЫХ СТУДЕНЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ, **100% ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ВТК С НЕБОЛЬШИМИ НЕДОЧЕТАМИ**
		Удовлетворительно (100% выполнение задания ВТ (имеются небольшие замечания)				500	РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ РАБОТ И ЗАЩИТОЙ ИХ НА НАУЧНЫХ СТУДЕНЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ, 100% ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ВТК **(ИМЕЮТСЯ ЗАМЕЧАНИЯ)**
1.3.4.	Подготовка, организация и проведение	Отлично -100%				3000	АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ ПРОФМАСТЕРСТВА, ОЛИМПИАД (НАЛИЧИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, УЧАСТИЕ В СОСТАВЕЖЮРИ)

	олимпиады, конкурсов профмастерства	Хорошо - 70%				1000	УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ ПРОФМАСТЕРСТВА, ОЛИМПИАД
1.3.5.	Подготовка, организация и проведение предметной недели по профессии	Отлично - проведение мероприятий недели на высоком профессиональном уровне с охватом обучающихся 100 и более человек				3000	АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ (СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА НЕДЕЛИ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НЕДЕЛИ НА ВЫСОКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ С **ОХВАТОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ 100 И БОЛЕЕ ЧЕЛОВЕК)**
		Хорошо - проведение мероприятий недели на высоком профессиональном уровне с охватом обучающихся 70 и более человек				1000	АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ (СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА НЕДЕЛИ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НЕДЕЛИ НА ВЫСОКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ С **ОХВАТОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ 70 И БОЛЕЕ ЧЕЛОВЕК)**
		Удовлетворительно проведение мероприятий недели на высоком профессиональном уровне с охватом обучающихся 50 и менее человек				500	АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ (СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА НЕДЕЛИ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НЕДЕЛИ НА ВЫСОКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ С **ОХВАТОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ 50 И МЕНЕЕ ЧЕЛОВЕК)**
1.3.6	Подготовка, организация и проведение открытых уроков	Отлично - 100%				2000	КАЧЕСТВЕННОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УРОКА И ПРОВЕДЕНИЕ УРОКА НА ВЫСОКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ (НАЛИЧИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ИЛИ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ, ДИДАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПЬЮТЕРА)
		Хорошо - 70%				500	КАЧЕСТВЕННОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УРОКА И ПРОВЕДЕНИЕ УРОКА НА ВЫСОКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ (С **НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫМИ ЗАМЕЧАНИЯМИ**)
1.3.7	Публикация в СМИ	Районный (внутриколледжовский)				1000	ПУБЛИКАЦИЯ В **РАЙОННОМ СМИ**
		Областной				2000	ПУБЛИКАЦИЯ В **ОБЛАСТНОМ СМИ**
		Всероссийский				3000	ПУБЛИКАЦИЯ ВО **ВСЕРОССИЙСКОМ СМИ**
1.3.8	Выступления на конференциях и педсоветах, заседаниях ПЦК	Внутриколледжовский				700	ВЫСТУПЛЕНИЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖОВСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ И ПЕДСОВЕТЕ и ПЦК
		Областной, региональный				2000	ВЫСТУПЛЕНИЕ НА ОБЛАСТНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ИЛИ ПЕДСОВЕТЕ, ОМО
		Всероссийский				3000	ВЫСТУПЛЕНИЕ НА ВСЕРОССИЙСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ИЛИ ПЕДСОВЕТЕ
		Международный				4000	ВЫСТУПЛЕНИЕ НА МЕЖДУНАРОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ И ПЕДСОВЕТЕ
	ВСЕГО(руководитель структурного подразделения):						
1.4.	**Воспитательская работа**						
1.4.1.	Социальная активность педагога в мероприятиях (культурно-массовых,	Отлично -100%				2000	ПРИНИМАЛ АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ, ЯВЛЯЛСЯ ОРГАНИЗАТОРОМ ОДНОГО ИЗ НАПРАВЛЕНИЙ , ВЫПОЛНИЛ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ **(ИМЕЕТСЯ АНАЛИЗ)**
		Хорошо -80%				1000	ЯВЛЯЛСЯ УЧАСТНИКОМ ОДНОГО ИЗ НАПРАВЛЕНИЙ МЕРОПРИЯТИЯ, ВЫПОЛНЯЛ ЧЬЕ ЛИБО ПОРУЧЕНИЕ В СРОК **(ИМЕЕТСЯ АНАЛИЗ)**

	спортивных мероприятиях)						
1.4.2.	Организация результативной профилактической работы, в т.ч. по выявлению фактам своевременного выявления фактов травли, суицидальных и иных проявлений асоциального проведения обучающихся					2000	При информировании администрации в письменном виде и подтверждении факта
	ВСЕГО(руководитель структурного подразделения):						

2. За выполнение особо важных и срочных заданий для педагогических работников

№	Наименование и показатели выплаты	Критерии оценки эффективности деятельности и Условия осуществления выплаты	Оценка работника	Оценка	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1	Исполнение особых распоряжений	С указанием конкретных работ и их обоснованием				До 30000 рублей

№	Наименование и показатели выплаты	Критерии оценки эффективности деятельности и Условия осуществления выплаты	Оценка работника	Оценка руководителя структур подраздел	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
3	При несвоевременном предоставлении информации и неисполнение поручений руководителя	При несвоевременном предоставлении информации (отчетности, заполнении журналов и т.п.), неисполнение поручений руководителя				до минус 5000 рублей
4	За отсутствие результатов работы за год (методической, учебно-воспитательной направленности) 1 раз в год	За отсутствие результатов работы за год (методической, учебно- воспитательной направленности) 1 раз в год				до минус 10000 рублей

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Оператор ЭВМ

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Выполнение оперативных заданий администрации	Нет никаких замечаний				3000
		Имеется несущественное замечание				2000
1.2.	Установка операционных систем Windows, Linux на компьютеры сотрудников	100%				3000
		70%				2000

1.3.	Мониторинг ситуации с вирусами и потенциальными вредными файлами, установка лицензий антивирусного программного обеспечения	Нет никаких замечаний				2500
		Имеется несущественное замечание				1500
1.4.	Внедрение новых автоматизированных средств в профессиональную деятельность сотрудников колледжа	100%				2000
		70%				1000
1.5.	Закупка и установка нового оборудования, консультирование сотрудников по инженерно-программным вопросам	100%				3000
		70%				2000
2	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Отсутствие обоснованных обращений граждан, жалоб работников колледжа, обучающихся и их законных представителей на некачественное исполнение должностных обязанностей	Хорошо				1000
2.2.	Приобретение нового запасных частей с учетом экономии средств колледжа,	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.3.	Экономное использование расходных материалов	Хорошо				1000
2.6.	Ремонт компьютерной техники, профилактика поломок компьютерной техники, содержание в технической исправности оборудования и компьютерной техники	Нет никаких замечаний				3000
		Имеется несущественное замечание				2000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 30000 рублей

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Педагог –психолог

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка или использование авторских программ, выполнение программ углубленного и профильного изучения предметов	100%				2000
		70%				1000
1.2.		Нет никаких замечаний				1000

	Участие в организации и проведении родительских лекториев, других массовых мероприятий для родителей	Имеется несущественное замечание				500
1.3.	Эффективная работа с обучающимися имеющими особые образовательные потребности, охваченные психодиагностическим сопровождением в рамках интегрированного и инклюзивного обучения Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями обучающихся: одаренные дети; слабоуспевающие ученики; дети группы риска; учащиеся,	100-80%				2000
		79-60%				1000
1.4.	Доля учащихся, охваченных индивидуальными психопрофилактическими консультациями	81-100%				2000
		70-80%				1000
1.5.	Снижение количества студентов, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	При снижении количества студентов, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних				1000
1.8.	Доля педагогов (специалистов), охваченных индивидуальными психологическими консультациями	81-100%				1500
		70-80%				1000
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и и т.д.)	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.2.	Выступление на конференциях, обобщение опыта, наличие публикаций . Результативное участие в профессиональных конкурсах.	100%				1000
		70%				500
2.3.	Наличие качественного перспективного плана	Исполнено 100%				1000
		Исполнено на 80%				500
2.4.	Своевременность и качество подготовки и сдачи внутренней и внешней отчетности	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
2.5.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагога со стороны родителей	Более 3 отзывов				2000
		1-3 отзыва				1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 30000 рублей

№ п/п	Наименование	Выплата
3.2	За профориентационную работу (в зависимости от выполненной работы)	**До** 5000 рублей – ответственным по направлениям **До** 2000 рублей –педагогам

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Секретарь учебной части, юрисконсульт, делопроизводитель

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Качественная работа с архивными документами и подшивка документов	От 3 до 5 дел				2000
		От 1 до 2 дел				1000
1.2.	Своевременное и качественное размещение информации на официальных сайтах и информационных системах (прокколледж)	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.3.	Своевременное представление информации по письмам приказам, отчетам	Нет никаких замечаний				2500
		Имеется несущественное замечание				1500
1.4.	Оказание качественной консультативной помощи сотрудникам по различным правовым вопросам (процент положительных отзывов)	100%-70%				3000
		69%-40%				2000
1.5.	Своевременное и качественное составление документов правового характера	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.6.	Оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.7.	Оказание качественной правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформление различного рода правовых документов	Нет никаких замечаний				4000
		Имеется несущественное замечание				2000
1.8	За курьерскую работу	Нет никаких замечаний				2000

		Имеется несущественное замечание				1000
1.9	Работа в информационных системах	Проколледж				2000
		Сетевой город				2000
1.10	Работа секретарем приемной комиссии	Нет никаких замечаний				4000
		Имеется несущественное замечание				3000
1.11.	Оформление документов об образовании и квалификации	На одну группу				3000
		На одного человека				300
2	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Своевременная и качественная подготовка и сдача внутренней и внешней документации	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний				1000
2.3.	За ведение документов и их учет по учебному хозяйству	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы и указанием конкретных работ				До 30000 рублей

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Советник директора по воспитанию и
по взаимодействию с детскими общественными объединениями

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.		Нет никаких замечаний				2000

	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и методических советах (на основе выписки из протоколов, за каждое)	Имеется несущественное замечание				1000
1.2.	Функционирование первичных отделений	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.3.	Организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации по вопросам воспитания (увеличение численности педагогов по сравнению с предыдущим периодом не менее чем на 15%)	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Активное участие в подготовке педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства по вопросам воспитания	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.2.	Активное участие в проведении собраний по вопросам воспитания	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.3.	Деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков) – на основании приказов, протоколов.	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
2.4.	Реализация детско-родительских инициатив, социальных проектов, акций, флэш-мобов	100%				1500
		70%				1000
2.5.	Наличие качественного перспективного плана	Исполнено 100%				2000
		Исполнено на 80%				1000
2.6.	Своевременность и качество подготовки и сдачи внутренней и внешней отчетности	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
2.7.	Вовлеченность в проекты и мероприятия движений не менее 30% студентов образовательной организации	Да / нет				1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 30000 рублей

№ п/п	Наименование	Выплата
3.2	За профориентационную работу (в зависимости от выполненной работы)	**До** 5000 рублей – ответственным по направлениям **До** 2000 рублей –педагогам

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Социальный педагог

№ п/п	Показатели и критерии для назначения выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Использование инновационных воспитательных технологий	100%				1500
		70%				1000
1.2.	Организация и проведение информационно – методической работы по актуальным вопросам социализации и включенность в методическую работу	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.3.	Качественная подготовка ОУ особо важным для ОУ мероприятиям	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.4.	Охват внеурочной деятельностью обучающихся	100%				1500
		70%				1000
1.5.	Эффективная организация деятельности по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних: взаимодействие с субъектами профилактики, взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и другими организациями	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.6.	Снижение количества обучающихся, состоящих на различных видах учета, отсутствие правонарушений и преступлений	Хорошо				1000
1.7.	Участие в работе общественных организаций	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Организация и проведение мероприятий способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000

	(тренинги, целевые программы)					
2.2.	Вовлечение обучающихся девиантного поведения обучающихся из социально незащищённой категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время	100%				1500
		70%				1000
2.3.	Качественная работа с обучающимися из числа-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	100%				1000
		70%				500
2.4.	Работа по трудоустройству, патронату, обеспечению жильём, пособиями, пенсиями и т.д. учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации	100%				1500
		70%				1000
2.5.	Проведение открытых мероприятий направленных на социализацию обучающихся	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.6.	Систематическое повышение квалификации (наличие выданных сертификатов; индивидуально и в соавторстве подготовленных к печати (опубликованных) научных и научно-справочных материалов (статей, монографий, научных каталогов; выступления на научных конференциях и методических семинарах по вопросам социализации и воспитания.)	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
2.7.	Качественное планирование работы	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.10.	Своевременность и качество подготовки и сдачи внутренней и внешней отчетности	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 30000 рублей

№ п/п	Наименование	Выплата
3.2	За профориентационную работу (в зависимости от выполненной работы)	**До** 5000 рублей – ответственным по направлениям **До** 2000 рублей –педагогам

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Специалист по профориентации

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Качество организации и проведения профессиональных проб для учащихся школ	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.2.	Организация и проведение информационно – методической работы по актуальным вопросам профориентации и включенность в методическую работу	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.3.	Степень участия в подготовке к особо важным для ОУ мероприятиям	100%				1500
		70%				1000
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Организация и участие в интенсивных формах организации мероприятий по профориентации: Дни открытых дверей, мастер-шеф, профпробы, конференции и т.д.	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.3.	Перевыполнение контрольных показателей набора абитуриентов	100%				2000
		70%				1000
2.4.	Выступление на конференциях, методических конференциях, обобщение опыта, наличие публикаций	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.5.	Качественное планирование и развитие Центра профориентации	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.6.	Своевременность и качество подготовки и сдачи внутренней и внешней отчетности	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
2.7.	За сохранность кабинета	Да/ нет				1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполняемой работы				До 30000 рублей

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Архивариус

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Качественная работа с архивными документами и подшивка документов	От 5 до 7 дел				3000
		От 3 до 5 дел				2000
1.2.	Своевременное и качественное размещение информации на официальных сайтах и информационных системах (проколледж)	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.3.	Своевременное представление ответов по письмам, запросам и отчетам	Нет никаких замечаний				2500
		Имеется несущественное замечание				1500
1.4.	Оперативное доведение информации, распоряжений администрации до исполнителей	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.5	За курьерскую работу	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.6.	За работу с специальными программами	1 продукт				2000
		2 продукта				3000
1.7.	Оформление документов об образовании и квалификации	На одну группу				3000
		На одного человека				300
2	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Своевременная и качественная подготовка и сдача внутренней документации	Нет никаких замечаний				2500
		Имеется несущественное замечание				1500
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний				1000

2.5.	Подготовка и предоставление отчетности и информации в контролирующие органы	Нет никаких нарушений				2500
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1500
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы и указанием конкретных работ				До 30000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Заведующий центром практической подготовки БАС

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Организация и проведение встреч, мероприятий в т.ч по профессиональной навигации школьников на базе центра	Нет никаких замечаний				3000
		Имеется несущественное замечание				2000
1.2.	Развитие и укрепление оснащения центра БАС современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения. Работа со спонсорами и предприятиями. Сохранность оборудования и инвентаря центра.	Нет никаких замечаний				2500
		Имеется несущественное замечание				1500
1.3.	Пополнение пакета документов по центру практической подготовки БАС на официальном сайте колледжа (план, фото, видео)	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.4.	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, и т.п., применяемых в образовательном процессе (с критерием «новизна»)	Разработка в полном объеме				2500
		Имеются незначительные замечания				1500
1.5.	Реализация программ СПО и ПО на базе центра	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.6.	Разработка программ, программ ПО, ДПО, ПК, ДО и инновационных программ включающих соответствующую компетенцию.	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000

	Разработка методических рекомендаций по использованию учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования в образовательном процесс					
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний				1000
2.2.	Трансляция опыта по использованию инфраструктуры мастерской в подготовке кадров для АПК региона, в т.ч публикации в СМИ, проведение семинаров , мастер-классов идр.	Отлично				2500
		Хорошо				1500
2.3.	Своевременное планирование и анализ работы центра с учетом целей, задач и направлений центра	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.4.	Курьерская работа	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.5.	Организация внеаудиторной исследовательской работы студентов с использованием оборудования центра и презентацию результатов исследований	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 30000 рублей

№ п/п	Наименование	Выплата
3.2	За профориентационную работу (в зависимости от выполненной работы)	**До** 5000 рублей – ответственным по направлениям **До** 2000 рублей –педагогам